

**Horsens Kommunes Biblioteker  
Tobaksgården 12  
8700 Horsens**

15. juni 2009  
Sagsnr.: 2009-011681  
JHL

**Att.: Bibliotekschef Lisbeth Christensen**

### **Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker**

#### **Ansøgningstermin 15. maj 2009 til indsatsområdet Biblioteker i hele landet, Afhentningssted.**

Horsens Kommunes Biblioteker har i henhold til *Lov om biblioteksvirksomhed* § 18 til ansøgningsterminen 15. maj 2009 søgt om tilskud til projektet:

#### **Afhentningssted på arbejdspladsen**

Ansøgningen har været behandlet i Styrelsen for Bibliotek og Medier og været i høring hos Fagligt Rådgivende Udvalg for Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker (RUF).

Det glæder os at meddele at ansøgningen kan imødekommes med et tilskud for 2009 på kr. 100.000,00.

Bevillingen gives med følgende begrundelse:

Ansøgningen er interessant og opfylder de betingelser, der er givet for temaet "afhentningssteder". Det er en forudsætning for bevillingen, at styrelsen modtager statistik for tilmeldte brugere f.eks. efter det første halve år i drift.

Opmærksomheden henledes på at:

- Styrelsen for Bibliotek og Medier umiddelbart skal informeres om principielle ændringer i projektet.
- Bevillingen skal anvendes i henhold til den i projektansøgningen fremlagte tidsplan (og altså ikke nødvendigvis i 2009).
- Tilskuddet kan bortfalde eller kræves tilbagebetalt, hvis det ikke anvendes som angivet i henhold til ansøgningen, dette tilsagnsbrev eller evt. senere aftalte ændringer.

Bemærk at Styrelsen for Bibliotek og Medier har følgende regelsæt for udbetaling af tilskud, rapportering og regnskab i forbindelse med projektbevillinger.

For projekter med bevilling på 500.000 og derover er der krav om:

- Regnskab underskrevet af institutionens leder og revideret af statsautoriseret revisor.
- Faglige statusrapporter, kvartalsvis. Den første efter ½ år.
- Økonomisk statusrapporter, kvartalsvis. Den første efter ½ år.

For projekter med bevilling mellem 50.000 og 500.000 er der krav om:

- Regnskab underskrevet af institutionens leder og af en revisor.
- Faglige statusrapporter, halvårligt.

- Økonomisk statusrapporter, halvårligt.

For projekter med bevilling på 50.000 og derunder er der krav om:

- Regnskab underskrevet af institutionens leder.

Udbetalinger sker efter indsendelse af faglig og økonomisk statusrapport godkendt af institutionens leder. Rytmen er afhængig af bevillingsstørrelse (se ovenfor). Der skal kunne leveres dokumentation (i form af regnskabsoversigter - herunder bilag) på evt. anmodning.

Når pengene er frigivet i Styrelsen for Bibliotek og Medier, vil projektejereren modtage et meddelelsesbrev om at udbetaling finder sted.

10% af alle projektbevillinger tilbageholdes til regnskabet er afleveret og godkendt af Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Vejledning med tilhørende skabeloner til de faglige og økonomiske statusrapporter samt revisionsinstruks, kan ses på Styrelsen for Bibliotek og Mediers hjemmeside.

I forbindelse med denne bevilling er der ikke krav om slutrapport til Styrelsen for Bibliotek og Medier. Bemærk dog, at der bliver nye muligheder for dialog projekterne imellem. Styrelsen for Bibliotek og Medier har udviklet et nyt, dynamisk site, der indebærer, at projekterne selv løbende kan lægge informationer ind og også kan gå i dialog med andre projekter. Sitet bliver tilgængeligt inden for de næste uger. Følg med i information herom på styrelsens hjemmeside. Stamdata om projektet bliver lagt ind på den nye platform, således at dialogmuligheden vil være tilgængelig.

Vær desuden opmærksom på, at de projektansvarlige har det juridiske og økonomiske ansvar for gennemførelsen af projektet. De projektansvarlige har ansvaret for at al relevant lovgivning overholdes, herunder at projektet ikke strider mod gældende lov eller administrativt fastsatte regler.

Styrelsen for Bibliotek og Medier ønsker løbende at følge projektet, og Eva Sønderstrup-Andersen er faglig kontakt.

Eventuel klage over denne afgørelse kan sendes til:  
Kulturministeriet, Postboks 2140, 1015 København K

Med venlig hilsen



Jonna Holmgaard Larsen  
Chefkonsulent