

Tak for modtagelsen af den faglige statusrapport.

Styrelsen for Bibliotek og Medier kvitterer hermed for modtagelsen af den faglige statusrapport. Den tilknyttede faglige konsulent vil herefter gennemgå og behandle den faglige statusrapport. Kontrollér venligst om rapporten er som ønsket.

**OBS:** Du kan evt. rette i den faglige statusrapport frem til fredag 30. juli 2010 kl. 16.00 ved angivelse af nedenstående bruger id og pinkode.

Bruger ID: 5672

Pinkode: 344216730839

## Faglig statusrapport vedr. tilskud fra Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker

### Stamoplysninger

1. **Projekttitle**

Afhentningssted på arbejdspladsen

2. **Kontaktperson vedr. denne statusrapport**

Vibeke Mygind

3. **Kontaktpersonens telefonnr.**

7629 2474

4. **Kontaktpersonens epostadresse**

bibvm@horsens.dk

### Ansøger

5. **Ansøger**

Horsens kommunes biblioteker

6. **Økonomisk ansvarlig**

Lisbeth Christensen

### Faglig statusrapport

10. **Projektstatus (max 1.000 tegn).**

DSV-biblioteket går godt. De ansatte tog positivt mod projektet og det helt centrale er fortsat, at det fungerer 'nemt og bekvemt'. 2 fokusgruppe-interviews i juni bekræftede tilfredsheden, dog opleves søgesystemet som tungt.

De tekniske og praktiske forhold har fungeret uden problemer, så fokus har været på markedsføring. Fra februar har vi månedligt udsendt 'inspirationsmail' med forslag til trykte og elektroniske materialer samt selvbetjeningsløsninger inden for aktuelle emner rettet mod børn og voksne med fotos af forsider og korte anmeldelser. Personaleforeningen er fra juni gået aktivt ind i markedsføring og udtrykker interesse for permanent ordning. Oplæg hertil vil blive drøftet inden nov.

Vi har nu 131 lånere, primært funktionærer, og vil gerne have flere med fra lager og terminaler. 118 er aktive lånere og dermed har vi nået målet: 20% af de ansatte svarende til 100 personer. Udlån/uge: 18 i 2009, 34 i 2010.

S.o. artikel 'Bibliotek og Medier', 2010, nr. 1.

**Her redegøres for projektets fremdrift i kort form.**

**Eventuelle afvigelser fra projektplanen rapporteres samlet i felt 12 og 13.**

11. **Projektrapport (max 2.000 tegn).**

I perioden har der været - og vil fortsat være - fokus på markedsføring.

Personaleforeningen er gået aktivt ind heri, hvilket vi forventer vil afhjælpe de problemer vi som ekstern samarbejdspartner har haft i f.t. interne IT-problemer og interne regler for kommunikation. Fx har det ikke været muligt at få 'biblioteks-reklame' med på storskærme, da disse er fælles for hele virksomheden, og da det naturligt nok vil være forstyrrende for ansatte på andre lokationer uden biblioteksservice..

De månedlige 'inspirationsmails' bliver brugt. Personaleforeningen er i gang med flg. tiltag: 1) printe til medarbejdere uden egen pc-adgang, dvs primært på lager og i terminaler, 2) info til storskærm i kantine samme sted, 3) hjælpe med tilmelding mm og afhjælpe interne IT-problemer, 4) info på intranet a la "husk dsv-biblioteket". Personaleforeningen har udtrykt interesse på fortsættelse efter projektafslutning. Vi fremsender oplæg hertil efter sommerferien.

Vi har nu 131 lånere. Heraf er 118 aktive, så vi opfylder målet: 20% (dvs 100) af de ansatte skal være aktive lånere.

Udlånet er stigende, men vi forventer at ovennævnte tiltag medfører yderligere stigning.

Lånerne bosiddende i andre kommuner låner mest, i snit i 2010: 9,6 materialer mod 7,4 for lånerne bosiddende i kommunen.

Fokusgrupperne (nb: 12 personer) udtalte, at de bruger deres lokale folkebibliotek uændret eller mindre. Som årsager hertil nævnes at de oplever det som besværligt at overholde afleveringsfrister og med lang transport er de ofte først hjemme efter at bibliotekerne er lukkede. Når de er på biblioteket, oplever de dem ofte som uoverskuelige og at det er mere besværligt at finde materialerne end på nettet.

Fokusgrupperne oplevede som nævnt at bibliotekssystemet er tungt ved emnesøgning – tankevækkende at dette måske kun forstærkes i takt med at brugervenligheden øges i Google oa systemer.

Vi overvejer nærmere at undersøge disse emner samt brugerinteresser i f.t. materialer.

**Her skal der rapporteres for de aktiviteter, der er beskrevet i ansøgningens projektplan.**

12. **Afvielser i forhold til ansøgning (max 2.000 tegn).**

Ingen.

**Her redegøres for principielle ændringer i projektet, jf. vejledningens pkt. 3.1. Er der ingen afvielser, anføres: 'Ingen afvielser'**

13. **Overholder projektet tidsplanen (max 1.000 tegn).**

Ja.

## Generelt

14. **Bemærkning (max 255 tegn).**

Ingen.

**Dato: 29-07-2010 14:01:50**

**(Styrelsens journalnummer: 2009-011681)**


**STYRELSEN FOR  
BIBLIOTEK OG MEDIER**

Tak for modtagelsen af den økonomiske statusrapport.

Styrelsen for Bibliotek og Medier kvitterer hermed for modtagelsen af den økonomiske statusrapport.  
Den tilknyttede faglige konsulent vil herefter gennemgå og behandle den økonomiske statusrapport.  
Udbetaling af tilskud vil blive foretaget i august måned 2010 efter den faglige konsulents godkendelse af afrapporteringen.

**OBS:** Du kan evt. rette i den økonomiske statusrapport frem til fredag 30. juli 2010 kl. 16.00 ved angivelse af nedenstående bruger id og pinkode.

Bruger ID: 5672  
Pinkode: 344216730839

### Økonomisk statusrapport vedr. tilskud fra Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker

#### Stamoplysninger

1. **Projektitel**

Afhentningssted på arbejdspladsen

2. **Kontaktperson vedr. denne statusrapport** Mona Rahbek  
3. **Kontaktpersonens telefonnr.** 79292410  
4. **Kontaktpersonens epostadresse** bibmr@horsens.dk

#### Ansøger

5. **Ansøger** Horsens kommunes biblioteker  
6. **Økonomisk ansvarlig** Lisbeth Christensen  
7. **CVR-nummer** 29189889  
8. **Bankregistreringsnummer** 9877  
9. **Kontonummer** 5000009772

#### Økonomisk statusrapport

Her angives de beløb, der ønskes udbetalt ved denne termin.  
Bemærk at der alene kan udbetales forbrugte midler (max. 90 % af bevillingen).  
De sidste 10 % udbetales efter godkendelse af det endelige regnskab.  
For offentlige institutioner anføres beløbene excl. moms.

| Type   | Rest af bevilling | Forbrug       |
|--|-------------------|---------------|
| 10. Løn  | 80.038            | 64.794        |
| 11. Inventar eller konsulenter/honorarer                         | 0                 | 0             |
| 12. Materialer   | 0                 | 0             |
| 13. Evaluering   | 0                 | 0             |
| 14. Publicering  | 0                 | 0             |
| 15. Møder  | 0                 | 0             |
| 16. Andre udgifter   | 0                 | 0             |
| 17. <b>I alt (sum af punkt 10, 11, 12, 13, 14, 15, &amp; 16)</b> | <b>80.038</b>     | <b>64.794</b> |

#### Generelt

18. **Bemærkning (max 255 tegn).**

Dato: 29-07-2010 11:34:35

(Styrelsens journalnummer: 2009-011681)