



Tak for din ansøgning.
Den er nu registreret i Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Denne kvittering udskrives i 2 eksemplarer:
Det ene eksemplar underskrives af den økonomisk ansvarlige og sendes til Styrelsen for Bibliotek og Medier senest umiddelbart efter den **3. november 2008 kl. 16.00**.
Det andet eksemplar er til eget brug.

OBS: Du kan evt. rette i din ansøgning ved atter at logge på ansøgningskemaet ved angivelse af nedenstående bruger id og pinkode.

Bruger ID: 5575
Pinkode: 935992590743

Ansøgning om tilskud fra Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker 2009

Projekttitel

1. Titel
2. Projekttype

Angiv om der søges til et egentligt projekt eller til projektmodning. Der kan gives et mindre tilskud til projektmodning i tilfælde, hvor beskrivelsen af et projekt kræver særlig omfattende research, f.eks. med ekstern hjælp til behovsafdækning, afklaring af sammenhæng med anden udvikling eller lignende.
3. Søges der om fortsat projekttilskud, angiv da projektitel, journalnummer og tilskudsperiode

Ansøger

4. Ansøger
5. Postadresse
6. Postadresse (evt. fortsat)
7. Postnummer
8. Postdistrikt
9. Telefonnummer
10. E-postadresse
11. CVR-nummer
12. P-nummer
13. Bankregistreringsnummer
14. Kontonummer

Økonomisk / juridisk ansvarlig

15. Navn
16. Titel
17. Postadresse

Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger
18. Postadresse (evt. fortsat)

Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger
19. Postnummer

Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

20. Postdistrikt

Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

Projektbeskrivelse og projektplan

21. Indsatsområde

Det er vigtigt at vælge det korrekte indsatsområde ved projektansøgning. Ved indstilling til tilskud lægges der afgørende vægt på, at projektets fokus er præcist defineret.

22. Samarbejdspartnere (max 600 tegn).

Pædagogisk Center i Hvidovre, herefter omtalt som PC Hvidovre, ved skolebiblioteks konsulenten og Læsekonsulenten, samt en lærer fra mellemtrinnet. Folkebibliotekar og Udviklingskonsulent

Her angives de samarbejdspartnere, der har forpligtet sig til at deltage i projektet med ressourcer.

23. Projektresumé (max 600 tegn).

Vi ønsker at medvirke til at styrke den faglige læsning for 5.klasse og via modeludviklingen at undersøge om og hvordan vi kan det.
Vi ved at der opstår et problem omkring 5.klasse hvor testresultater viser at elevernes læsning får et knæk, når de skal læse faglige tekster. Fra smartparatsvar konkurrencen ved vi hvor stor en syneregiefekt det har på de mindre klasser, at der er nogle kloge elever at se op til. Med projektet ønsker vi at undersøge, om vi kan finde en form med rod i spil og det legende, der kan styrke den faglige læsning i 5.klasse.

Kort og præcis beskrivelse af projektet. De vigtigste elementer i projektet fremhæves, herunder projektets særpræg. Hvorfor lige netop dette projekt?

24. Baggrund (max 600 tegn).

HvidovreBibliotekerne iværksætter i skoleåret 2009/10 forsøgsordningen 'Biblioteksoplevelser for alle skoleklasser'. Det betyder at bibliotekerne tilbyder alle årgange, alle klasser, på alle skoler et besøg på bibliotekerne, hvor der er tilbud specielt til den enkelte årgang. Som en del af det program ønsker HvidovreBibliotekerne og PC Hvidovre at udvikle et tilbud til 5.klassetrin, dér hvor vi ved at de trænger til et fagligt løft. Hvidovre Kommune har en handleplan for læsning, en vision 2008-12 for udvikling af skolebibliotekerne og et solidt samarbejdet mellem bibliotek og PC Hvidovre

Beskriv baggrunden for projektidéen. Hvilken udvikling / hvilke erfaringer går forud? Hvilke særlige kvalifikationer og forudsætninger har ansøger for at gennemføre projektet?

25. Projektets unikke karakter (max 600 tegn).

Vores projekt udbygger samarbejdet ml. skole og bibliotek, det giver bibliotekerne en rolle i elevernes læring. Vi vil forsøge at finde metoder til at udvikle den faglige læsning. Projektet kombinerer lærernes, bibliotekarernes og læsevejledernes kompetencer med en spil- og konceptudviklers kompetencer. Vi ønsker at skabe oplevelser der motiverer og sætter læringen ind i en kontekst; ved at involvere 5.kl. i leg, spil og fortælling, så de udfordres, får succesoplevelser og får lyst til at tage 'kampen' op og få løst gåden omkring den faglige læsning. Ambitionen er et landsdækkende 'produkt'

Hvad gør dette projekt særlig interessant og / eller anderledes? Hvad er dets eksemplariske værdi for andre? Projektets unikke karakter kan være i forhold til indhold, strategi, metode og målgruppe. Er der tale om biblioteksudvikling af national betydning?

26. Formål (max 255 tegn).

Biblioteksbetjeningen af børn og Skolebiblioteket.
Udviklingsperspektivet er at bibliotekerne kommer til at spille en større rolle i forhold til elevernes læring, i samarbejde med skolerne og i biblioteksbetjeningen af skoleelever.

Hvilke strategiske målsætninger for indsatsområdet bidrager projektet til? Hvad er det langsigtede udviklingsperspektiv?

27. Mål (max 255 tegn).

Vores mål er at vi om et år har et færdigt koncept/'prototype' og at vi med baggrund i den kan ansøge om støtte til udvikling af et 'produkt', der kan bruges i hele landet - af biblioteker og skoler i fællesskab.

Hvad skal projektet opnå? Hvilke blivende effekter kan der forventes efter projektperioden?

28. Succeskriterier / resultater (max 255 tegn).

At undersøge min. 3 strategier for at skabe motivation gennem succesoplevelser. Fokus på

fortælling, leg og spil (gameplay, hvor udfordring er balanceret og tilpas for at skubbe 'spilleren' et trin opad.). At vi har en prototype at arbejde videre med.

Hvilke resultater ønsker projektet at opnå? Målbare resultater og succeskriterier – aktivitet og / eller kvalitet?

29. Målgruppe (max 255 tegn).

5.klasserne i hele landet er den primære målgruppen.
Bibliotekerne, skolerne (herunder også læsevejledere og skolebibliotekarer) og forældre som sekundære målgruppe

Hvem vil primært få gavn af projektet? Er der eventuelt en sekundær målgruppe?

30. Strategi / metoder (max 255 tegn).

Vi skal undersøge hvilke metoder der kan bruges for at løse opgaven med at styrke 5.klasses faglige læsning. Vi indkalder eksperter i faglig læsning, koncept og spil udviklere, lærer- og bibliotekarstuderende til at medvirke til at teste evt. prototype.

Hvilke strategier / metoder anvendes for gennemførelse af projektet?

31. Beskrivelse af hovedaktiviteter (max 255 tegn).

At skabe en prototype på en fortælling, leg, spil, gameplay bruges til styrkelsen af 5.klasses faglige læsning.

Hvad er projektets indhold, og hvilke konkrete aktiviteter indgår i projektet?

32. Kontaktperson (max 255 tegn).

Udvikler Henriette Ritz Kylmann, Hvidovrevej 280, 2650 Hvidovre, 3639 2057, riz@hvidovre.dk

Kontaktperson for projektet. Angiv navn, adresse, telefon, mail.

33. Organisering (max 255 tegn).

Projektgruppen: HvidovreBibliotekerne, PC-Hvidovre, Lasse Hall Konceptdesigner og spiludvikler.
Øvrige samarbejdspartnere: Eksperter i faglig læsning, studerende, lokale samarbejdspartnere som vi i forvejen arbejder tæt sammen med.

Hvilke personer/institutioner/organisationer indgår direkte i projektet? Hvilke øvrige samarbejdspartnere inden eller uden for institutionen/kommunen/organisationen vil blive inddraget?

34. Projektplan (max 600 tegn).

15.jan.-15.juni: Forstudier: Personas, afsøge dokumenter og materialer som kan bruges i konceptfasen, formulere idéer og skabe billeder af målgruppen og interessenter.
Konkretisere idé til koncept. Projektet fra start til slut, centrale elementer, skitser, eksempler.
Et overblik over projektets særtræk og bærende elementer.
15.aug.-15.dec.: Konceptet i forhold til produktion, teknik, økonomi, pædagogik, dramaturgi og design. Fx. på manuskript, audiovisuel design, lave en Pilot som kan vise funktionalitet fx. et fysisk rum, en internetapplikation eller noget tredje. Baggrund for ny ansøgning.

Hvornår startes, afvikles og afsluttes projektet? Projektets aktiviteter fordelt over tid og forventet afslutning. Hvilke muligheder er der for fortsættelse efter projektperioden? Der gives normalt tilsagn om tilskud til etårige projekter, men der kan gives tilsagn om tilskud til projekter i op til to år. Planlægges projektet som toårigt, søges om det samlede projekt på én gang. Der gives ikke tilskud med tilbagevirkende kraft.

35. Aktiviteter (max 600 tegn).

Ambitionen er at vi har gennemført forstudier og første udkast til koncept inden sommerferien, fra august til december skal konceptet udvikles, beskrives og forfines i flere omgange. Inden ansøgningsfristen til udviklingspuljen 09 skal vi have materiale nok til at udforme en projektansøgning.

Aktiviteter der har indflydelse på rapporteringen. Under den faglige afrapportering skal der rapporteres om de aktiviteter der er overstået (eller i gang?) samt om eventuelle forskydninger og/eller ændringer i projektplanen.

36. Erfaringsindsamling og informationssøgning (max 600 tegn).

<http://www.bs.dk/publikationer/andre/faglig/index.htm>
http://www.videnomlaesning.dk/UserFiles/File/Pdf-filer/projekter/at_kvalitetsudvikle_1%C3%A6seundervisning.pdf

Der angives referencer til relevante projekter / litteratur. Der skal gøres rede for, hvilke

projekter det ansøgte projekt bygger på og evt. videreudvikler. Projektet skal allerede ved ansøgningen så vidt muligt kunne sættes ind i et samlet perspektiv.

37. Evalueringsplan (max 255 tegn).

Da det er et modningsprojekt påtænker vi ikke at tilknytte ekstern evaluater. Projektet evalueres internt og et kort resume af det sendes til Styrelsen og relevante samarbejdspartnere i projektet.

Beskriv planer for evaluering internt eller med ekstern konsulent . Er der planer om følgeforskning – og i givet fald, hvilken person / hvilken instans planlægges tilknyttet?

38. Formidling af resultater (max 255 tegn).

Konceptet præsenteres lokalt og interesserede potentielle samarbejdspartnere inviteres til informationsmøde. Projektet beskrives på egne hjemmesider, ligesom artikler om det vil blive fremsendt til relevante fagblade.

Hvordan sikres information om og formidling og markedsføring af projektet? Hvordan får den øvrige bibliotekssektor glæde af projektet? Hvordan får offentligheden glæde af projektet? Hvilke medier skal anvendes? (eks.: web, artikler, workshop, foredrag)

Projektets budget:

Der anføres budget for såvel 2009 som for 2010.

Alle felter udfyldes.

For et-årige projektansøgninger anføres '0' i kolonnen 2010

Lønudgifter, angiv i kr.

| | 2009 | 2010 |
|------------------------|---------|------|
| 39. Budget | 210.000 | 0 |
| 40. Egen finansiering | 210.000 | 0 |
| 41. Anden finansiering | 0 | 0 |
| 42. Ansøgt | 0 | 0 |

Udgifter til konsulenter (honorarer), angiv i kr.

| | 2009 | 2010 |
|------------------------|---------|------|
| 43. Budget | 598.000 | 0 |
| 44. Egen finansiering | 0 | 0 |
| 45. Anden finansiering | 0 | 0 |
| 46. Ansøgt | 0 | 0 |

Udgifter til materialer, angiv i kr.

| | 2009 | 2010 |
|------------------------|-------|------|
| 47. Budget | 5.000 | 0 |
| 48. Egen finansiering | 5.000 | 0 |
| 49. Anden finansiering | 0 | 0 |
| 50. Ansøgt | 0 | 0 |

Udgifter til evaluering, angiv i kr.

| | 2009 | 2010 |
|------------------------|------|------|
| 51. Budget | 0 | 0 |
| 52. Egen finansiering | 0 | 0 |
| 53. Anden finansiering | 0 | 0 |
| 54. Ansøgt | 0 | 0 |

Udgifter til publicering, angiv i kr.

| | 2009 | 2010 |
|------------------------|-------|------|
| 55. Budget | 5.000 | 0 |
| 56. Egen finansiering | 5.000 | 0 |
| 57. Anden finansiering | 0 | 0 |

58. Ansøgt

| | |
|---|---|
| 0 | 0 |
|---|---|

Udgifter til møder og rejser, angiv i kr.

| | 2009 | 2010 |
|------------------------|-------|------|
| 59. Budget | 5.000 | 0 |
| 60. Egen finansiering | 5.000 | 0 |
| 61. Anden finansiering | 0 | 0 |
| 62. Ansøgt | 0 | 0 |

Andre udgifter, angiv i kr.

| | 2009 | 2010 |
|------------------------|--------|------|
| 63. Budget | 15.000 | 0 |
| 64. Egen finansiering | 15.000 | 0 |
| 65. Anden finansiering | 0 | 0 |
| 66. Ansøgt | 0 | 0 |

67. Specifikation af andre udgifter (max 255 tegn).

Møde- og kontorfaciliteter, administration.

Budget i alt, angiv i kr.

| | 2009 | 2010 |
|---|---------|------|
| 68. Budget (sum af felterne 39, 43, 47, 51, 55, 59 & 63) | 838.000 | 0 |
| 69. Egen finansiering (sum af felterne 40, 44, 48, 52, 56, 60 & 64) | 240.000 | 0 |
| 70. Anden finansiering (sum af felterne 41, 45, 49, 53, 57, 61 & 65) | 0 | 0 |
| 71. Ansøgt (sum af felterne 42, 46, 50, 54, 58, 62 & 66) | 598.000 | 0 |

Generelt

72. Bemærkning (max 255 tegn).

Planen for 'Biblioteksoplevelser for alle skoleklasser fra skoleåret 2009/10' kan fremsendes.

For oplysningernes rigtighed

Dato: **03-11-2008 21:07:12**

Underskrift af den økonomisk ansvarlige

Ansøgningen underskrives og sendes til:

Styrelsen for Bibliotek og Medier
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
Telefon 33 73 33 73