



Tak for din ansøgning.
Den er nu registreret i Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Denne kvittering udskrives i 2 eksemplarer:

Det ene eksemplar underskrives af den økonomisk ansvarlige (institutionens leder) og sendes til Styrelsen for Bibliotek og Medier senest umiddelbart efter **mandag 2. november 2009 kl. 16.00**.
Det andet eksemplar er til eget brug.

OBS: Du kan evt. rette i din ansøgning ved atter at logge på ansøgningskemaet ved angivelse af nedenstående bruger id og pinkode.

Bruger ID: 5808
Pinkode: 621472519581

Ansøgning om tilskud fra Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker 2010

Projektitel

1. Titel
Bibliotekerne på sporet

2. Projekttype

Projekt

Hjælpetekst til felt 3: Angiv om der søges til et egentligt projekt eller til projektmodning. Der kan gives et mindre tilskud til projektmodning i tilfælde, hvor beskrivelsen af et projekt kræver særlig omfattende research, f.eks. med ekstern hjælp til behovsafdækning, afklaring af sammenhæng med anden udvikling eller lignende.

3. Søges der om fortsat projekttilskud, angiv da projekttitel, journalnummer og tilskudsperiode

Ansøger

4. Ansøger
5. Postadresse
6. Postadresse (evt. fortsat)
7. Postnummer
8. Postdistrikt
9. Telefonnummer
10. E-postadresse
11. CVR-nummer
12. P-nummer
13. Bankregistreringsnummer
14. Kontonummer

Århus Kommune - Borgerservice og Bibliote
IT og Kommunikation
Nørrebrogade 34 - 36
8000
Århus C
89409400
itk@mkb.aarhus.dk
91853051
-
2211
3485943519

Økonomisk / juridisk ansvarlig (institutionens leder)

15. Navn
Bo Fristed
16. Titel
IT og Kommunikationschef

Hjælpetekst til felt 17: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

17. Postadresse

Hjælpetekst til felt 18: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

18. Postadresse (evt. fortsat)

Hjælpetekst til felt 19: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

19. Postnummer

Hjælpetekst til felt 20: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

20. Postdistrikt

Projektbeskrivelse og projektplan

Hjælpetekst til felt 21: Det er vigtigt at vælge det korrekte indsatsområde ved projektansøgning. Ved indstilling til tilskud lægges der afgørende vægt på, at projektets fokus er præcist defineret.

21. Indsatsområde

- Adgang til digitalt indhold
- Biblioteker i hele landet
- Biblioteksbetjening af børn
- Biblioteksbetjening af unge
- Det samarbejdende bibliotekssystem
- Frie forsøg
- Nye måle- og analysemetoder
- Skolebiblioteket og Fælles mål 2009
- Støtte til den danske vidensstrategi

Hjælpetekst til felt 22: Her angives de samarbejdspartnere, der har forpligtet sig til at deltage i projektet med ressourcer.

22. Samarbejdspartnere (max 600 tegn).

DSB
Creuna
DBC
Bibliotekerne i:
Kolding
København
Aalborg
Guldborgsund

Indholdskanalen samt øvrige netbiblioteker.

Hjælpetekst til felt 23: Kort og præcis beskrivelse af projektet. De vigtigste elementer i projektet fremhæves, herunder projektets særpræg. Hvorfor lige netop dette projekt?

23. Projektresumé (max 600 tegn).

Det danske skinneret kan bruges til andet og mere end at transportere millioner af mennesker hvert år. Skinnerne kan bruges som en vidensarterie, der pumper bibliotekernes ressourcer direkte ud til mennesker på vej. Bibliotekerne skal på sporet og formidle de elektroniske services på en ny og anderledes måde.

Med dette projekt bliver de elektroniske ressourcer formidlet, dér hvor brugerne har lidt ekstra tid, der skal anvendes på en god måde. Via projektet kan vi med vores elektroniske ressourcer, nå ud til flere millioner mennesker om ugen.

Hjælpetekst til felt 24: Beskriv baggrunden for projektidéen. Hvilken udvikling / hvilke erfaringer går forud? Hvilke særlige kvalifikationer og forudsætninger har ansøger for at gennemføre projektet?

24. Baggrund (max 600 tegn).

De danske biblioteker råder over et væld af fysiske såvel som elektroniske ressourcer, og Styrelsen for Bibliotek og Medier har igangsat landsdækkende initiativer netop med det sigte at markedsføre bibliotekerne og deres informationsressourcer. Nærværende projekt har det sigte, at understøtte disse initiativer samtidig med, at bibliotekernes elektroniske ressourcer sættes i spil på en ny og anderledes måde, netop dér hvor brugerne har lidt god tid.

Hjælpetekst til felt 25: Hvad gør dette projekt særlig interessant og / eller anderledes? Hvad er dets eksemplariske værdi for andre? Projektets unikke karakter kan være i forhold til indhold, strategi, metode og målgruppe. Er der tale om biblioteksudvikling af national betydning?

25. Projektets unikke karakter (max 600 tegn).

Projektet indeholder i den grad en ny måde at tænke formidling på. Vi kan få fat i en målgruppe, der formodentlig ikke anvender bibliotekernes elektroniske tilbud i særligt stort omfang i forvejen.

Sammenfattende vurderer vi, at projektet vil have national betydning, idet det vil være et fantastisk udstillingsvindue for bibliotekerne, og samtidig cementere TING-brønden som væsentlig bidrager til bibliotekernes samlede formidlingsindsats.

Der ligger stærke incitamenter hos såvel bibliotekspartnerne som DSB til at konsolidere i en driftløsning, og i fællesskab sikre en bæredygtig løsning.

Hjælpetekst til felt 26: Hvilke strategiske målsætninger for indsatsområdet bidrager projektet til? Hvad er det langsigtede udviklingsperspektiv?

26. Formål (max 255 tegn).

Projektet har til formål at udbrede kendskabet til - og anvendelsen af - bibliotekernes elektroniske ressourcer.

Hjælpetekst til felt 27: Hvad skal projektet opnå? Hvilke blivende effekter kan der forventes efter projektperioden?

27. Mål (max 255 tegn).

Formidle digitale services (musik, bøger, film, netlydbøger, bogbidder, indhold fra Litteratursiden m.v. til passagererne i DSB-togene, og placere bibliotekerne i folks bevidsthed, som kilde til et bredt udvalg af information, viden og underholdning.

Hjælpetekst til felt 28: Hvilke resultater ønsker projektet at opnå? Målbare resultater og succeskriterier - aktivitet og / eller kvalitet?

28. Succeskriterier / resultater (max 255 tegn).

Implementering af en varig løsning med drift af services, der er uafhængig af det enkelte biblioteks platform, men respekterer den enkelte kommunes servicetilbud.

Hjælpetekst til felt 29: Hvem vil primært få gavn af projektet? Er der eventuelt en sekundær målgruppe?

29. Målgruppe (max 255 tegn).

Målgruppen er de 450.000 togpassagererne der hver dag transporteres rundt i landet. Sekundært er netbibliotekerne tilsvarende en målgruppe i.f.t. at understøtte anvendelse af deres services og ressourcer.

Hjælpetekst til felt 30: Hvilke strategier / metoder anvendes for gennemførelse af projektet?

30. Strategi / metoder (max 255 tegn).

Samarbejdsprojekt der i høj grad handler om syndikering af forskellige services, og etablering af en 'biblioteksportal' i togene.

Hjælpetekst til felt 31: Hvad er projektets indhold, og hvilke konkrete aktiviteter indgår i projektet?

31. Beskrivelse af hovedaktiviteter (max 255 tegn).

Etablering (integrering) af en biblioteksportal i DSBs loginbillede
Markedsføring af ressourcer ved anvendelse af semacodes placeret på plakater og posters i togene.
Forsøg med dedikerede installationer (informationsskærme) i togene.

Hjælpetekst til felt 32: Kontaktperson for projektet. Angiv navn, adresse, telefon, mail.

32. Kontaktperson (max 255 tegn).

Bo Fristed
ITK, Nørrebrogade 34-36, 8000 Århus C
Mail: fristed@aarhus.dk
Tlf.: 8940 9401/2014 2612

Hjælpetekst til felt 33: Hvilke personer/institutioner/organisationer indgår direkte i projektet? Hvilke øvrige samarbejdspartnere inden eller uden for institutionen/kommunen/organisationen vil blive inddraget?

33. Organisering (max 255 tegn).

Styregruppe: Ledelsesrepræsentanter fra samarbejdspartnerne
Projektejer: Mats Hernvall/ Bo Fristed
Projektleder: Karin Lund, Århus Kommunes Biblioteker
Projektkoordinator: Gitte Barlach
Projektgruppe: Repræsentanter fra samarbejdspartnerne

Angiv dato for projektstart (dag, måned og år).

34. Angiv i formatet DD-MM-ÅÅÅÅ, eksempelvis 15-01-2010

01-02-2010

Angiv dato for projekts afslutning (dag, måned og år).

35. Angiv i formatet DD-MM-ÅÅÅÅ, eksempelvis 31-09-2010

31-12-2010

Hjælpetekst til felt 36: Projektets aktiviteter fordelt over tid. Hvilke muligheder er der for fortsættelse efter projektperioden? Der gives normalt tilsagn om tilskud til etårige projekter, men der kan gives tilsagn om tilskud til projekter i op til to år. Planlægges projektet som toårigt, søges om det samlede projekt på én gang. Der gives ikke tilskud med tilbagevirkende kraft.

36. Projektplan (max 600 tegn).

Projektet forløber henover 2010, og det forventes, at alle samarbejdspartnere har stærke incitament til at vedligeholde den udviklede platform.

Detaljeret tidsplan endnu ikke udarbejdet (se punkt 37).

Hjælpetekst til felt 37: Aktiviteter der har indflydelse på rapporteringen. Under den faglige afrapportering skal der rapporteres om de aktiviteter der er overstået (eller i gang?) samt om eventuelle forskydninger og/eller ændringer i projektplanen.

37. Aktiviteter (max 600 tegn).

Etablering af projektorganisation

Nedsættelse af arbejdsgrupper:

- Kildegruppe (hvilke ressourcer skal integreres, rettigheder m.v.)

- Teknisk gruppe (platform og samspillet med TING-brønden og bibliotekernes proxyservices.

- Formidlingsgruppe.

Endelig projektplan, herunder kommunikationsplan

Definition på brugergrænseflade

Udvikling

Brugertest

Implementering

Evaluering

Afrapportering

Hjælpetekst til felt 38: Der angives referencer til relevante projekter / litteratur. Der skal gøres rede for, hvilke projekter det ansøgte projekt bygger på og evt. videreudvikler. Projektet skal allerede ved ansøgningen så vidt muligt kunne sættes ind i et samlet perspektiv.

38. Erfaringsindsamling og informationssøgning (max 600 tegn).

Henover efteråret 2009 testes intentionerne af i S-togene i Københavnsområdet. Det vil være muligt at få adgang til Bogbidder, et afgrænset udsnit af film, frikøbt til lejligheden o.m.a. Der er alene tale om et indledende forsøg, der ikke er understøttet elektronisk af f.eks. TING-brønden.

Hjælpetekst til felt 39: Beskriv planer for evaluering internt eller med ekstern konsulent . Er der planer om følgeforskning – og i givet fald, hvilken person / hvilken instans planlægges tilknyttet?

39. Evalueringsplan (max 255 tegn).

1. Interviews af passagerer på Banegården i f.eks. Århus og København.

2. Elektronisk spørgeskema direkte i brugergrænsefladen.

3. Evalueringsrapport integreret i afrapportering

Hjælpetekst til felt 40: Hvordan sikres information om og formidling og markedsføring af projektet?

Hvordan får den øvrige bibliotekssektor glæde af projektet? Hvordan får offentligheden glæde af projektet? Hvilke medier skal anvendes? (eks.: web, artikler, workshop, foredrag)

40. Formidling af resultater (max 255 tegn).

Projektet afsluttes med en rapport indeholdende dokumentation. Da indholdet skal integreres i DSB's eksisterende CMS-system, vil det ikke være muligt at etablere en total OpenSource løsning, men komponenter udviklet af de deltagende, vil blive OS.

Projektets budget:

Der anføres budget for såvel 2010 som for 2011.

Alle felter udfyldes.

For et-årige projektansøgninger anføres '0' i kolonnen 2011

Lønudgifter, angiv i kr.

	2010	2011
41. Budget	400.000	0
42. Egen finansiering	200.000	0
43. Anden finansiering	0	0
44. Ansøgt	200.000	0

Udgifter til konsulenter (honorarer), angiv i kr.

	2010	2011
45. Budget	400.000	0
46. Egen finansiering	0	0
47. Anden finansiering	0	0
48. Ansøgt	400.000	0

Udgifter til materialer, angiv i kr.

	2010	2011
49. Budget	0	0
50. Egen finansiering	0	0
51. Anden finansiering	0	0

52. Ansøgt

0	0
---	---

Udgifter til evaluering, angiv i kr.

53. Budget

2010	2011
50.000	0
0	0
0	0
50.000	0

54. Egen finansiering

55. Anden finansiering

56. Ansøgt

Udgifter til publicering, angiv i kr.

57. Budget

2010	2011
100.000	0
0	0
0	0
100.000	100.000

58. Egen finansiering

59. Anden finansiering

60. Ansøgt

Udgifter til møder og rejser, angiv i kr.

61. Budget

2010	2011
25.000	0
0	0
0	0
25.000	0

62. Egen finansiering

63. Anden finansiering

64. Ansøgt

Andre udgifter, angiv i kr.

65. Budget

2010	2011
25.000	0
0	0
0	0
25.000	0

66. Egen finansiering

67. Anden finansiering

68. Ansøgt

69. Specifikation af andre udgifter (max 255 tegn).
Projektstyring, administration m.v.**Budget i alt, angiv i kr.**

70. Budget

(sum af felterne 41, 45, 49, 53, 57, 61 & 65)

2010	2011
1.000.000	0
200.000	0
200.000	0
600.000	0

71. Egen finansiering

(sum af felterne 42, 46, 50, 54, 58, 62 & 66)

72. Anden finansiering

(sum af felterne 43, 47, 51, 55, 59, 63 & 67)

73. Ansøgt

(sum af felterne 44, 48, 52, 56, 60, 64 & 68)

Generelt

74. Bemærkning (max 255 tegn).

For oplysningernes rigtighed**Dato: 01-11-2009 21:06:18****Underskrift af den økonomisk ansvarlige****Ansøgningen underskrives og sendes til:**

**Styrelsen for Bibliotek og Medier
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
Telefon 33 73 33 73**



Tak for din ansøgning.
Den er nu registreret i Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Denne kvittering udskrives i 2 eksemplarer:

Det ene eksemplar underskrives af den økonomisk ansvarlige (institutionens leder) og sendes til Styrelsen for Bibliotek og Medier senest umiddelbart efter **mandag 2. november 2009 kl. 16.00**.
Det andet eksemplar er til eget brug.

OBS: Du kan evt. rette i din ansøgning ved atter at logge på ansøgningskemaet ved angivelse af nedenstående bruger id og pinkode.

Bruger ID: 5808
Pinkode: 621472519581

Ansøgning om tilskud fra Udviklingspuljen for folke- og skolebiblioteker 2010

Projektitel

1. Titel
Bibliotekerne på sporet

2. Projekttype

Projekt

Hjælpetekst til felt 3: Angiv om der søges til et egentligt projekt eller til projektmodning. Der kan gives et mindre tilskud til projektmodning i tilfælde, hvor beskrivelsen af et projekt kræver særlig omfattende research, f.eks. med ekstern hjælp til behovsafdækning, afklaring af sammenhæng med anden udvikling eller lignende.

3. Søges der om fortsat projekttilskud, angiv da projekttitel, journalnummer og tilskudsperiode

Ansøger

4. Ansøger
5. Postadresse
6. Postadresse (evt. fortsat)
7. Postnummer
8. Postdistrikt
9. Telefonnummer
10. E-postadresse
11. CVR-nummer
12. P-nummer
13. Bankregistreringsnummer
14. Kontonummer

Århus Kommune - Borgerservice og Bibliote
IT og Kommunikation
Nørrebrogade 34 - 36
8000
Århus C
89409400
itk@mkb.aarhus.dk
91853051
-
2211
3485943519

Økonomisk / juridisk ansvarlig (institutionens leder)

15. Navn
Bo Fristed
16. Titel
IT og Kommunikationschef

Hjælpetekst til felt 17: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

17. Postadresse

Hjælpetekst til felt 18: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

18. Postadresse (evt. fortsat)

Hjælpetekst til felt 19: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

19. Postnummer

Hjælpetekst til felt 20: Udfyldes kun hvis afvigelse fra ovenstående oplysninger om ansøger

20. Postdistrikt

Projektbeskrivelse og projektplan

Hjælpetekst til felt 21: Det er vigtigt at vælge det korrekte indsatsområde ved projektansøgning. Ved indstilling til tilskud lægges der afgørende vægt på, at projektets fokus er præcist defineret.

21. Indsatsområde

- Adgang til digitalt indhold
- Biblioteker i hele landet
- Biblioteksbetjening af børn
- Biblioteksbetjening af unge
- Det samarbejdende bibliotekssystem
- Frie forsøg
- Nye måle- og analysemetoder
- Skolebiblioteket og Fælles mål 2009
- Støtte til den danske vidensstrategi

Hjælpetekst til felt 22: Her angives de samarbejdspartnere, der har forpligtet sig til at deltage i projektet med ressourcer.

22. Samarbejdspartnere (max 600 tegn).

DSB
Creuna
DBC
Bibliotekerne i:
Kolding
København
Aalborg
Guldborgsund

Indholdskanalen samt øvrige netbiblioteker.

Hjælpetekst til felt 23: Kort og præcis beskrivelse af projektet. De vigtigste elementer i projektet fremhæves, herunder projektets særpræg. Hvorfor lige netop dette projekt?

23. Projektresumé (max 600 tegn).

Det danske skinneret kan bruges til andet og mere end at transportere millioner af mennesker hvert år. Skinnerne kan bruges som en vidensarterie, der pumper bibliotekernes ressourcer direkte ud til mennesker på vej. Bibliotekerne skal på sporet og formidle de elektroniske services på en ny og anderledes måde.

Med dette projekt bliver de elektroniske ressourcer formidlet, dér hvor brugerne har lidt ekstra tid, der skal anvendes på en god måde. Via projektet kan vi med vores elektroniske ressourcer, nå ud til flere millioner mennesker om ugen.

Hjælpetekst til felt 24: Beskriv baggrunden for projektidéen. Hvilken udvikling / hvilke erfaringer går forud? Hvilke særlige kvalifikationer og forudsætninger har ansøger for at gennemføre projektet?

24. Baggrund (max 600 tegn).

De danske biblioteker råder over et væld af fysiske såvel som elektroniske ressourcer, og Styrelsen for Bibliotek og Medier har igangsat landsdækkende initiativer netop med det sigte at markedsføre bibliotekerne og deres informationsressourcer. Nærværende projekt har det sigte, at understøtte disse initiativer samtidig med, at bibliotekernes elektroniske ressourcer sættes i spil på en ny og anderledes måde, netop dér hvor brugerne har lidt god tid.

Hjælpetekst til felt 25: Hvad gør dette projekt særlig interessant og / eller anderledes? Hvad er dets eksemplariske værdi for andre? Projektets unikke karakter kan være i forhold til indhold, strategi, metode og målgruppe. Er der tale om biblioteksudvikling af national betydning?

25. Projektets unikke karakter (max 600 tegn).

Projektet indeholder i den grad en ny måde at tænke formidling på. Vi kan få fat i en målgruppe, der formodentlig ikke anvender bibliotekernes elektroniske tilbud i særligt stort omfang i forvejen.

Sammenfattende vurderer vi, at projektet vil have national betydning, idet det vil være et fantastisk udstillingsvindue for bibliotekerne, og samtidig cementere TING-brønden som væsentlig bidrager til bibliotekernes samlede formidlingsindsats.

Der ligger stærke incitamenter hos såvel bibliotekspartnerne som DSB til at konsolidere i en driftløsning, og i fællesskab sikre en bæredygtig løsning.

Hjælpetekst til felt 26: Hvilke strategiske målsætninger for indsatsområdet bidrager projektet til? Hvad er det langsigtede udviklingsperspektiv?

26. Formål (max 255 tegn).

Projektet har til formål at udbrede kendskabet til - og anvendelsen af - bibliotekernes elektroniske ressourcer.

Hjælpetekst til felt 27: Hvad skal projektet opnå? Hvilke blivende effekter kan der forventes efter projektperioden?

27. Mål (max 255 tegn).

Formidle digitale services (musik, bøger, film, netlydbøger, bogbidder, indhold fra Litteratursiden m.v. til passagererne i DSB-togene, og placere bibliotekerne i folks bevidsthed, som kilde til et bredt udvalg af information, viden og underholdning.

Hjælpetekst til felt 28: Hvilke resultater ønsker projektet at opnå? Målbare resultater og succeskriterier - aktivitet og / eller kvalitet?

28. Succeskriterier / resultater (max 255 tegn).

Implementering af en varig løsning med drift af services, der er uafhængig af det enkelte biblioteks platform, men respekterer den enkelte kommunes servicetilbud.

Hjælpetekst til felt 29: Hvem vil primært få gavn af projektet? Er der eventuelt en sekundær målgruppe?

29. Målgruppe (max 255 tegn).

Målgruppen er de 450.000 togpassagererne der hver dag transporteres rundt i landet. Sekundært er netbibliotekerne tilsvarende en målgruppe i.f.t. at understøtte anvendelse af deres services og ressourcer.

Hjælpetekst til felt 30: Hvilke strategier / metoder anvendes for gennemførelse af projektet?

30. Strategi / metoder (max 255 tegn).

Samarbejdsprojekt der i høj grad handler om syndikering af forskellige services, og etablering af en 'biblioteksportal' i togene.

Hjælpetekst til felt 31: Hvad er projektets indhold, og hvilke konkrete aktiviteter indgår i projektet?

31. Beskrivelse af hovedaktiviteter (max 255 tegn).

Etablering (integrering) af en biblioteksportal i DSBs loginbillede
Markedsføring af ressourcer ved anvendelse af semacodes placeret på plakater og posters i togene.
Forsøg med dedikerede installationer (informationsskærme) i togene.

Hjælpetekst til felt 32: Kontaktperson for projektet. Angiv navn, adresse, telefon, mail.

32. Kontaktperson (max 255 tegn).

Bo Fristed
ITK, Nørrebrogade 34-36, 8000 Århus C
Mail: fristed@aarhus.dk
Tlf.: 8940 9401/2014 2612

Hjælpetekst til felt 33: Hvilke personer/institutioner/organisationer indgår direkte i projektet? Hvilke øvrige samarbejdspartnere inden eller uden for institutionen/kommunen/organisationen vil blive inddraget?

33. Organisering (max 255 tegn).

Styregruppe: Ledelsesrepræsentanter fra samarbejdspartnerne
Projektejer: Mats Hernvall/ Bo Fristed
Projektleder: Karin Lund, Århus Kommunes Biblioteker
Projektkoordinator: Gitte Barlach
Projektgruppe: Repræsentanter fra samarbejdspartnerne

Angiv dato for projektstart (dag, måned og år).

34. Angiv i formatet DD-MM-ÅÅÅÅ,

eksempelvis 15-01-2010

01-02-2010

Angiv dato for projekts afslutning (dag, måned og år).

35. Angiv i formatet DD-MM-ÅÅÅÅ,

eksempelvis 31-09-2010

31-12-2010

Hjælpetekst til felt 36: Projektets aktiviteter fordelt over tid. Hvilke muligheder er der for fortsættelse efter projektperioden? Der gives normalt tilsagn om tilskud til etårige projekter, men der kan gives tilsagn om tilskud til projekter i op til to år. Planlægges projektet som toårigt, søges om det samlede projekt på én gang. Der gives ikke tilskud med tilbagevirkende kraft.

36. Projektplan (max 600 tegn).

Projektet forløber henover 2010, og det forventes, at alle samarbejdspartnere har stærke incitament til at vedligeholde den udviklede platform.

Detaljeret tidsplan endnu ikke udarbejdet (se punkt 37).

Hjælpetekst til felt 37: Aktiviteter der har indflydelse på rapporteringen. Under den faglige afrapportering skal der rapporteres om de aktiviteter der er overstået (eller i gang?) samt om eventuelle forskydninger og/eller ændringer i projektplanen.

37. Aktiviteter (max 600 tegn).

Etablering af projektorganisation

Nedsættelse af arbejdsgrupper:

- Kildegruppe (hvilke ressourcer skal integreres, rettigheder m.v.)

- Teknisk gruppe (platform og samspillet med TING-brønden og bibliotekernes proxyservices.

- Formidlingsgruppe.

Endelig projektplan, herunder kommunikationsplan

Definition på brugergrænseflade

Udvikling

Brugertest

Implementering

Evaluering

Afrapportering

Hjælpetekst til felt 38: Der angives referencer til relevante projekter / litteratur. Der skal gøres rede for, hvilke projekter det ansøgte projekt bygger på og evt. videreudvikler. Projektet skal allerede ved ansøgningen så vidt muligt kunne sættes ind i et samlet perspektiv.

38. Erfaringsindsamling og informationssøgning (max 600 tegn).

Henover efteråret 2009 testes intentionerne af i S-togene i Københavnsområdet. Det vil være muligt at få adgang til Bogbidder, et afgrænset udsnit af film, frikøbt til lejligheden o.m.a. Der er alene tale om et indledende forsøg, der ikke er understøttet elektronisk af f.eks. TING-brønden.

Hjælpetekst til felt 39: Beskriv planer for evaluering internt eller med ekstern konsulent . Er der planer om følgeforskning – og i givet fald, hvilken person / hvilken instans planlægges tilknyttet?

39. Evalueringsplan (max 255 tegn).

1. Interviews af passagerer på Banegården i f.eks. Århus og København.

2. Elektronisk spørgeskema direkte i brugergrænsefladen.

3. Evalueringsrapport integreret i afrapportering

Hjælpetekst til felt 40: Hvordan sikres information om og formidling og markedsføring af projektet?

Hvordan får den øvrige bibliotekssektor glæde af projektet? Hvordan får offentligheden glæde af projektet? Hvilke medier skal anvendes? (eks.: web, artikler, workshop, foredrag)

40. Formidling af resultater (max 255 tegn).

Projektet afsluttes med en rapport indeholdende dokumentation. Da indholdet skal integreres i DSB's eksisterende CMS-system, vil det ikke være muligt at etablere en total OpenSource løsning, men komponenter udviklet af de deltagende, vil blive OS.

Projektets budget:

Der anføres budget for såvel 2010 som for 2011.

Alle felter udfyldes.

For et-årige projektansøgninger anføres '0' i kolonnen 2011

Lønudgifter, angiv i kr.

	2010	2011
41. Budget	400.000	0
42. Egen finansiering	200.000	0
43. Anden finansiering	0	0
44. Ansøgt	200.000	0

Udgifter til konsulenter (honorarer), angiv i kr.

	2010	2011
45. Budget	400.000	0
46. Egen finansiering	0	0
47. Anden finansiering	0	0
48. Ansøgt	400.000	0

Udgifter til materialer, angiv i kr.

	2010	2011
49. Budget	0	0
50. Egen finansiering	0	0
51. Anden finansiering	0	0

52. Ansøgt

0	0
---	---

Udgifter til evaluering, angiv i kr.

53. Budget

2010	2011
50.000	0
0	0
0	0
50.000	0

54. Egen finansiering

55. Anden finansiering

56. Ansøgt

Udgifter til publicering, angiv i kr.

57. Budget

2010	2011
100.000	0
0	0
0	0
100.000	100.000

58. Egen finansiering

59. Anden finansiering

60. Ansøgt

Udgifter til møder og rejser, angiv i kr.

61. Budget

2010	2011
25.000	0
0	0
0	0
25.000	0

62. Egen finansiering

63. Anden finansiering

64. Ansøgt

Andre udgifter, angiv i kr.

65. Budget

2010	2011
25.000	0
0	0
0	0
25.000	0

66. Egen finansiering

67. Anden finansiering

68. Ansøgt

69. Specifikation af andre udgifter (max 255 tegn).
Projektstyring, administration m.v.**Budget i alt, angiv i kr.**

70. Budget

(sum af felterne 41, 45, 49, 53, 57, 61 & 65)

2010	2011
1.000.000	0
200.000	0
200.000	0
600.000	0

71. Egen finansiering

(sum af felterne 42, 46, 50, 54, 58, 62 & 66)

72. Anden finansiering

(sum af felterne 43, 47, 51, 55, 59, 63 & 67)

73. Ansøgt

(sum af felterne 44, 48, 52, 56, 60, 64 & 68)

Generelt

74. Bemærkning (max 255 tegn).

For oplysningernes rigtighed**Dato: 01-11-2009 21:06:18****Underskrift af den økonomisk ansvarlige****Ansøgningen underskrives og sendes til:**

**Styrelsen for Bibliotek og Medier
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
Telefon 33 73 33 73**